

【事業所用】2021年度自己評価表

事業所名 *

Rickeyアカデミー仙台青葉通

環境・体制整備

①利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

①の改善目標、工夫している点など

活動内容によって座席やエリアを分ける工夫をしています。利用者数が多い時や来客が重なった際にクールダウンのスペースを確保するのが難しい場合があるため、その確保が課題であると感じています。

②職員の配置数は適切であるか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

②の改善目標、工夫している点など

制度上は配置基準を満たしており、個別活動内容の似ている方にコミュニケーションも兼ねて近くで活動してもらう等の工夫もしています。昨今のコロナ禍の中で個別支援（WEB・通所・面談・学習・PC等）が必要な方が重なった場合に、全体への支援の質をどう保つかを日々スタッフ間で話し合っています。

③事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

③の改善目標、工夫している点など

車いすでも通れるスペースを確保する、床の配線を利用者の動線以外に配置する、目に入りやすい位置に掲示物を貼る等しています。

業務改善

④業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

④の改善目標、工夫している点など

毎月のフロア会議の実施、朝礼時の情報共有など

⑤保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑤の改善目標、工夫している点など

アンケート結果をもとに部分的な改善策の話合いは都度実施しています。全員での内容の確認や全体的な話し合いも実施していく必要があると感じています。

⑥この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑥の改善目標、工夫している点など

ホームページで公開しています。

⑦第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑦の改善目標、工夫している点など

社内他事業所からの評価や内部監査を実施しています。

⑧職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑧の改善目標、工夫している点など

社内研修を随時開催、参加しています。外部研修についてもなるべく参加するようにしていますが、業務の都合上難しい場合もあります。

適切な支援の提供

⑨アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援/放課後等デイサービス計画を作成しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑨の改善目標、工夫している点など

3ヶ月に1回の計画振り返り、ケア記録に対するコメントや、本人・保護者様とのやり取り等からのニーズ・デマンドの汲み取り等を実施すると共に、活動の様子から見られたニーズも分析し計画を作成しています。

⑩子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑩の改善目標、工夫している点など

⑪活動プログラムの立案をチームで行っているか*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑪の改善目標、工夫している点など

心・体・技の分類に基づいたプログラム設定のバランス、行事やイベント等は全体で共有しています。日々のプログラムの立案は担当者が各自で行い、実施前に全体共有しています。

⑫活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑫の改善目標、工夫している点など

利用者アンケートを実施し、プログラム内容のニーズについて確認しています。

⑬平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑬の改善目標、工夫している点など

利用者やご家庭からのニーズや発信をいただいた際は対応していますが、事業所側からのアプローチは不足しているように思います。

⑭子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援/放課後等デイサービス計画を作成しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑭の改善目標、工夫している点など

⑮支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑮の改善目標、工夫している点など

利用者・スタッフの動きについて、内容に加え時間軸も含めて見通しをたて支援を行っています。

⑯支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑯の改善目標、工夫している点など

サービス提供時間の都合上、その日中に振り返りを行なうことができない場合もありますが、翌日には振り返り・共有をしています。

⑰日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか

*

はい

どちらともいえない

いいえ

⑰の改善目標、工夫している点など

事実の記録のみに留まらず、支援の内容やそれに対する反応、次回に向けての改善点等をより具体的に記録すると共に、それらをもとにした活発な意見交換の機会をさらに設けたいと考えています。

⑱定期的にモニタリングを行い、児童発達支援/放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか *

はい

どちらともいえない

いいえ

⑱の改善目標、工夫している点など

3ヶ月に1回の振り返りに加え、関連機関との情報共有、本人・保護者様とのやり取りから、必要と判断した場合は早期に見直しを行うようにしています。

⑱ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑱の改善目標、工夫している点など

創作活動や自立支援、日常生活の充実のための活動など、様々な活動支援を行っています。

関係機関や保護者との連携

⑳障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑳の改善目標、工夫している点など

実際に現場支援に携わっているスタッフも含め、できるだけ複数人で参加するようにしています。

㉑学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換・子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉑の改善目標、工夫している点など

学校により、密に連絡・情報共有ができていない場合と、連絡の機会が少ない場合がありますが、非常時や情報共有が必要と判断した場合は連絡調整を行うようにしています。

㉒医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉒の改善目標、工夫している点など

㉓就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉓の改善目標、工夫している点など

就学時からの利用者を受け入れる際は実施していきたいと思います。

㉔学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉔の改善目標、工夫している点など

㉔ 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉔の改善目標、工夫している点など

㉕ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉕の改善目標、工夫している点など

立地的な難しさもありますが、オンラインでの交流等検討できればと考えています。

㉖ (地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑳の改善目標、工夫している点など

人員配置に余裕があれば参加しています。

㉑日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか *

はい

どちらともいえない

いいえ

㉒の改善目標、工夫している点など

日々のケア記録とコメントのやり取りや、計画振り返りの機会を活用しています。ご家庭によりやり取りの頻度が異なるため、ご家庭の状況も考慮しながら連絡をさせていただきたいと思ひます。

㉓保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか *

はい

どちらともいえない

いいえ

㉔の改善目標、工夫している点など

必要に応じて助言等はさせていただいていますが、計画的に実施するまでには至っていません。

保護者への説明責任等

⑩運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑩の改善目標、工夫している点など

契約時の説明を確実に行うと共に、加算対象となる場合等は都度ご説明しています。

⑪保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑪の改善目標、工夫している点など

記録システム・電話・メール等、状況に応じて連絡媒体を活用しています。また、スタッフ間での話し合い、情報共有を適宜行っています。

⑫父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑫の改善目標、工夫している点など

コロナ禍により実施が難しくなっておりますが、状況が落ち着きましたら再開したいと考えています。

⑬子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑬の改善目標、工夫している点など

担当窓口を契約時にお伝えすると共に、スタッフ間の報連相、情報共有を実施しています。

③④定期的に会報等を発刊し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

③④の改善目標、工夫している点など

ブログ・メルマガの配信、活動予定表の配布、会報の発行等を行っています。

③⑤個人情報に十分注意しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

③⑤の改善目標、工夫している点など

個人情報に対する意識の保持に加え、改善事例があれば早急に対応してまいります。

③⑥障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

③⑥の改善目標、工夫している点など

記録以外にも、特性や必要に応じたツールを活用しています。

③⑦事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

③⑦の改善目標、工夫している点など

非常時等の対応

③⑧緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

③⑧の改善目標、工夫している点など

③⑨非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練を行っているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

③⑨の改善目標、工夫している点など

避難、防犯訓練を中心に実施していますが、救出訓練等訓練の頻度が低い内容もあるため定期的な実施を目指します。

④⑩虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

④⑩の改善目標、工夫している点など

④①どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了承を得た上で、児童発達支援/放課後等デイサービス計画に記載しているか*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

④①の改善目標、工夫している点など

④②食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

④②の改善目標、工夫している点など

アレルギーの有無確認や、食物に関する活動を実施する際には対象品目を事前にお知らせしています。対応については保護者様から確認をしています。

④3 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか *

はい

どちらともいえない

いいえ

④3の改善目標、工夫している点など

日々のミーティング時に事例がなかったかの確認と情報共有を実施しています。

このフォームは 株式会社ミツイ 内部で作成されました。

Google フォーム