

【事業所用】 2021年度自己評価表

事業所名 *

Rickeyアカデミージュニア仙台西中田

環境・体制整備

①利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか *

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

①の改善目標、工夫している点など

お子様の人数・動きを見ながら、室内の使い方を定期的に見直しし改善するようにしています。

②職員の配置数は適切であるか *

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

②の改善目標、工夫している点など

厚生労働省並びに仙台市の定める指定基準を遵守し、また、基準以上の人員配置を行っております。

③事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか *

- ☐ はい
- ☒ どちらともいえない
- ☐ いいえ

③の改善目標、工夫している点など

事業所が2階部分にあるため、階段には手すりの設置、滑り止めを付けるなど、お子様の安全には十分気を付けております。

業務改善

④業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか *

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

④の改善目標、工夫している点など

毎日、前日のお子様の様子の振り返りを行ない、毎月10日前後には活動プログラム検討会、20日前後にはフロア会議・研修、業務上気になったこと、お子様・保護者様の情報共有はその都度行うようにしています。

⑤保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか *

- ☐ はい
- ☒ どちらともいえない
- ☐ いいえ

⑤の改善目標、工夫している点など

4月開所のため、今回の評価表が初めての取り組みです。今後はいただいたご意見を基に改善策を考え、実施してまいります。

⑥この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか *

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

⑥の改善目標、工夫している点など

集計後に行う段取りとなっております。（ホームページ上に公開予定）

⑦第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか *

- ☐ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☒ いいえ

⑦の改善目標、工夫している点など

第三者による外部評価は実施しておりません。

⑧職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか *

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

⑧の改善目標、工夫している点など

コロナの影響により対面での社外・社内の研修共に少なかったですが、リモートでの社外・社内の研修に積極的に参加するよう心がけております。

適切な支援の提供

⑨アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援/放課後等デイサービス計画を作成しているか *

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

⑨の改善目標、工夫している点など

お子様・保護者様の意向をモニタリングや個別に面談を設けるなどしながらお聞きし、個別支援計画書を作成しております。

⑩子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか *

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

⑩の改善目標、工夫している点など

アセスメントシートを作成しており、活用しながら支援に繋げております。

⑪活動プログラムの立案をチームで行っているか *

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

⑪の改善目標、工夫している点など

毎月10日前後にスタッフ全員が集まってのプログラム検討会を行なっております。

⑫活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか *

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

⑫の改善目標、工夫している点など

同じカテゴリーのプログラムでも、内容に変化を加えるなど工夫しながら行っております。

⑬平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか *

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

⑬の改善目標、工夫している点など

学休日は公共交通機関を使った活動・施設を利用した活動など、学校日ではできないような内容を考えて取り入れております。また、一人ひとりに合わせた個別課題を提供させていただいております。

⑭子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援/放課後等デイサービス計画を作成しているか *

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

⑭の改善目標、工夫している点など

ご利用されるお子様に合わせた課題を設定し、計画を作成しております。

⑮支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか *

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

⑮の改善目標、工夫している点など

ご利用のお子様の様子・個別課題、保護者様からの情報等、朝礼また昼礼、終礼で繰り返し確認を行い、情報共有・役割分担等を行っていくようにしております。

⑩支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか *

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

⑩の改善目標、工夫している点など

終礼の際に情報共有をしております。また、多く時間がとれない時には、次の日の朝礼時に時間を取って共有するようにしております。

⑪日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか *

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

⑪の改善目標、工夫している点など

毎日、数名の職員で確認をしながら記録を取っております。

⑮定期的にモニタリングを行い、児童発達支援/放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか *

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

⑮の改善目標、工夫している点など

半年に一回は必ず行うようにしておりますが、支援計画書の内容が出来ている時には半年に限らず更新するようにしております。

⑯ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか *

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

⑯の改善目標、工夫している点など

実施しております。

関係機関や保護者との連携

㉔障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか *

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

㉔の改善目標、工夫している点など

主に児童発達支援管理責任者、管理者が参加しております。

㉕学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換・子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか *

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

㉕の改善目標、工夫している点など

送迎時や電話等で情報共有、連絡調整を行っております。

②医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか *

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

②の改善目標、工夫している点など

当事業所では現在、対象のお子様がおりません。

③就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか *

- ☐ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☒ いいえ

③の改善目標、工夫している点など

就学前の保育所や幼稚園等と情報共有は行っておりませんでした。

㉔学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか *

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

㉔の改善目標、工夫している点など

今現在は対象のお子様はおりませんが、必要な時にはすぐ情報を提供できるようにしております。

㉕児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか *

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

㉕の改善目標、工夫している点など

助言は受けております。

②⑥放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか *

☐ はい

☐ どちらともいえない

☒ いいえ

②⑥の改善目標、工夫している点など

どちらの施設共に交流はありませんでした。

②⑦（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか *

☐ はい

☐ どちらともいえない

☒ いいえ

②⑦の改善目標、工夫している点など

参加できておりません。

㊸日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか *

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

㊸の改善目標、工夫している点など

日々のケア記録でお子様の様子をお知らせ、また、電話・面談、送迎時にお子様の情報をお伝えするようにしております。

㊹保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか *

- ☐ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☒ いいえ

㊹の改善目標、工夫している点など

実施できておりません。

保護者への説明責任等

③⑩運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか *

☒ はい

☐ どちらともいえない

☐ いいえ

③⑩の改善目標、工夫している点など

契約時に行っております。

③⑪保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか *

☒ はい

☐ どちらともいえない

☐ いいえ

③⑪の改善目標、工夫している点など

電話や送迎時にお話をするようにしております。

⑫父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか *

- ☐ はい
- ☒ どちらともいえない
- ☐ いいえ

⑫の改善目標、工夫している点など

家族会などを行っておりますが、コロナの影響もあり回数は少なかったもので、リモートで参加できるような企画等を考えてまいります。

⑬子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか *

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

⑬の改善目標、工夫している点など

内容を十分に聞き取りさせていただいた上で、すぐに対応するようにしております。

③④定期的に会報等を発刊し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか *

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

③④の改善目標、工夫している点など

会報の発行はしておりませんが、HUGを使って周知するようにしております。

③⑤個人情報に十分注意しているか *

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

③⑤の改善目標、工夫している点など

取り扱いには十分配慮しております。

③⑥障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか *

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

③⑥の改善目標、工夫している点など

出来る限り丁寧に対応させていただいております。

③⑦事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか *

- ☐ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☒ いいえ

③⑦の改善目標、工夫している点など

実施できておりません

非常時等の対応

③⑧緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか *

- ☐ はい
- ☒ どちらともいえない
- ☐ いいえ

③⑧の改善目標、工夫している点など

職員間では研修をしたりと周知しておりますが、保護者様へは周知できておりません。

③⑨非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練を行っているか *

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

③⑨の改善目標、工夫している点など

訓練等は定期的に行っております。また、活動の中で、防災に関するプログラムを実施しております。

④⑩虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか *

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

④⑩の改善目標、工夫している点など

定期的な研修を実施しております。

④⑪どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了承を得た上で、児童発達支援/放課後等デイサービス計画に記載しているか *

- ☐ はい
- ☒ どちらともいえない
- ☐ いいえ

④⑪の改善目標、工夫している点など

契約書にも記載がありますが、身体拘束は行っておりません。

④②食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか *

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

④②の改善目標、工夫している点など

保護者様から情報をいただき、おやつを提供しております。

④③ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか *

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

④③の改善目標、工夫している点など

その日にあったヒヤリハットを、ヒヤリハット事例集に記載後、終礼（または次の日の朝礼）にて共有している。

このフォームは株式会社ミツイ 内部で作成されました。

Google フォーム