

【自己評価】 事業所用2022年度

事業所名 *

Rickeyアカデミーあすと長町

環境・体制整備

①利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

①の改善目標、工夫している点など

利用人数が多い時には、相談室を活用しております。

② 人員基準を満たしているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

②の改善目標、工夫している点など

常に基準以上の配置で運営を行っております。

③事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

③の改善目標、工夫している点など

玄関までスロープや手すり設置しております。

業務改善

④業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

④の改善目標、工夫している点など

朝礼時に話し合いを行っているため、出勤している職員全員が参画出来ております。また休みのスタッフには個別ファイルや別途専用シートを使って共有しております。

⑤保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑤の改善目標、工夫している点など

アンケートでいただいた内容は後日、個別でご対応させていただいております。

⑥この自己評価の結果を事業所の会報やホームページ等で公開しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑥の改善目標、工夫している点など

毎年ホームページで公開しております。

⑦第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑦の改善目標、工夫している点など

現在、第三者による外部評価は実施しておりませんが、定期的に社内の内部監査部門で監査を行っている他、月に1度QCチェックを実施し業務改善に繋げています。

⑧職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑧の改善目標、工夫している点など

研修・セミナー等には積極的に参加しております。最近ではオンラインセミナーの参加が多くなっております。また参加者が偏らない様に出来る限り多くのスタッフが参加できるように取り組んでおります。

適切な支援の提供

⑨アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、
児童発達支援/放課後等デイサービス/ 保育所等訪問支援 計画を作成しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑨の改善目標、工夫している点など

定期的にお子様や保護者様からいただいた情報をもとにアセスメントを作成しております。

⑩子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑩の改善目標、工夫している点など

計画を作成する際は専用のアセスメントツールを使って行っております。

⑪活動プログラムの立案をチームで行っているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑪の改善目標、工夫している点など

プログラムの作成は1人1人が担当しております。必要に応じて意見を出し合いながらプログラムの立案を行っております。

⑫活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑫の改善目標、工夫している点など

同週に同じジャンルの活動を行うことがないように工夫しております。

⑬平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑬の改善目標、工夫している点など

平日・休日・長期休暇で活動内容が大きく変わるわけではありませんが、休日には余暇活動やイベントなどの楽しめるプログラムを多く設定して取り組んでおります。

⑭子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援/放課後等デイサービス/ 保育所等訪問支援 計画を作成しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑭の改善目標、工夫している点など

集団行動としては、プログラムに参加していただいております。個別活動として宿題や学習、タイピング練習等に取り組んでいただいております。個別活動と集団活動を組み合わせて計画書を作成しております。

⑮支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑮の改善目標、工夫している点など

朝礼時に話し合いを行い、当日の支援を行っております。

⑯支援終了後には職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑯の改善目標、工夫している点など

終礼時に毎回行っております。また行われた内容を記録として残しております。

⑰日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑰の改善目標、工夫している点など

毎日ケア記録を作成し、必要な場合は別途職員間で話し合いを行い、次の支援につなげられる様に進めております。

⑱定期的にモニタリングを行い、児童発達支援/放課後等デイサービス/保育所等訪問支援計画の見直しの必要性を判断しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑱の改善目標、工夫している点など

少なくとも半年に1度モニタリングを行っております。お子様・保護者様と計画の振り返りや評価を行い、次期の目標を定めております。

⑱ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせで支援を行っているか*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑱の改善目標、工夫している点など

お子様が将来、自立した生活や充実した生活を送っていただけるようなプログラムを設定し、支援を行っております。

関係機関や保護者との連携

⑳障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑳の改善目標、工夫している点など

お子様や保護者様と関わりが深い職員や、児童発達支援管理責任者が参加させていただいております。

④学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換・子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

④の改善目標、工夫している点など

保護者様から同意をいただいている場合は、学校との情報共有を行っております。また個別支援計画書の共有もさせていただき、学校と放課後等デイサービスの関りを深く持ち、連絡調整や支援に役立てております。

②医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

②の改善目標、工夫している点など

現在は医療的ケアが必要なお子様はいらっしゃいません。

②就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で *
情報共有と相互理解に努めているか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

②の改善目標、工夫している点など

新1年生が利用されることが少なく、前例がございません。

④学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障がい福祉サービス事業所等へ移行す *
る場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

④の改善目標、工夫している点など

ご希望または必要に応じて情報共有を行っております。

㉔ 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉔の改善目標、工夫している点など

研修に参加しております。また、不明点は専門機関へ連絡し、助言をいただいております。

㉕ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉕の改善目標、工夫している点など

放課後児童クラブや障がいのない子ども達との交流はありませんでしたが、児童館との交流を現在、進めさせていただいております。

㉖ (地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉗の改善目標、工夫している点など

太白区自立支援協議会に参加させていただきました。

㉘日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか *

はい

どちらともいえない

いいえ

㉙の改善目標、工夫している点など

アプリ（HUG）のケア記録を通して毎回お伝えしております。またスマートフォンやパソコン環境が整っていない等の場合は、記録を印刷してお渡ししております。ケア記録を以外にも特記事項についてはお電話等でご連絡させていただく事もございます。

㉚保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか *

はい

どちらともいえない

いいえ

㉛の改善目標、工夫している点など

お子様との関わり方や家庭内環境の整備などを提案させていただく事がございます。

⑩運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑩の改善目標、工夫している点など

契約時に必要書類を準備し、ご説明させていただいております。

⑪保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑪の改善目標、工夫している点など

子育てに関するご相談を受け付けております。必要に応じて学校や他の支援機関と連携して支援を行っております。

⑫父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑫の改善目標、工夫している点など

進路相談会として開催しておりました。またその際に保護者様同士の共有の場も設けております。来年度からは、より保護者様同士の共有の場を別途設ける予定でございます。

⑬子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑬の改善目標、工夫している点など

いただいたご意見につきましては、迅速な対応を心掛けております。

③④定期的に会報等を発刊し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

③④の改善目標、工夫している点など

アプリ（HUG）やブログ、紙面でも情報を発信しております。

③⑤個人情報に十分注意しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

③⑤の改善目標、工夫している点など

個人情報に関わる業務につきましては、必ずダブルチェックを行って進めております。

③⑥障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

③⑥の改善目標、工夫している点など

HUG（アプリ）、電話、メール、お手紙等を使い、保護者様に合わせて情報伝達を行うようにしております。

③⑦事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

③⑦の改善目標、工夫している点など

ここ数年はコロナ禍で行うことが出来ていませんでしたが、過去に地域住民の方にもご参加いただける夏祭りを開催しておりました。

非常時等の対応

③⑧緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

③⑧の改善目標、工夫している点など

職員間では周知しておりますが、保護者様への周知は契約時に緊急避難先のみ、お伝えしておりました。今後は定期的にすべての項目について発信していきたいと思っております。

③⑨非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練を行っているか*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

③⑨の改善目標、工夫している点など

地震、火事、水害の避難訓練を定期的に行っております。また仙台市や消防署にも届け出を行い、ブログにも掲載しております。

④⑩虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

④⑩の改善目標、工夫している点など

虐待防止小会議を年2回開催し、適切な対応を心がけております。

④①どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了承を得た上で、児童発達支援/放課後等デイサービス/ 保育所等訪問支援 計画に記載しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

④①の改善目標、工夫している点など

個別支援計画書に記載させていただいております。

④②食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

④②の改善目標、工夫している点など

契約時に保護者様から情報共有をいただいております。基本的に食事をとる機会がないため、必要に応じて医師とご相談させていただきます。

④3 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか *

はい

どちらともいえない

いいえ

④3の改善目標、工夫している点など

ヒヤリハット事例集を作成し、1年ごとヒヤリハットの傾向をまとめて職員間で確認しております。また発生した際は、早い段階で振り返りを行っております。

このフォームは 株式会社ミツイ 内部で作成されました。

Google フォーム