

# 【自己評価】 事業所用2024年度

事業所名 \*

Rickeyアカデミー&リッキーガーデンジュニアあすと長町

環境・体制整備

1.利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

1.の改善目標、工夫している点など

利用定員を厳守し、ご利用いただいております。活動スペースに関しましても、活動内容によっては狭く感じることもございますので、相談室を使用するなどの工夫をしております。

2.利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

## 2.の改善目標、工夫している点など

常に基準以上の配置で運営しております。

---

3.生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

## 3.の改善目標、工夫している点など

情報伝達の際には、パワーポイント等をスクリーンに投影し、視覚的に伝わりやすい様に工夫しております。

---

4.生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

## 4.の改善目標、工夫している点など

開所前に机拭き、床掃除などの清掃を行っております。席の配置に関しましても、お子様の集中できる環境になるように工夫しております。

---

5.必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

5.の改善目標、工夫している点など

相談室がございますので、ご希望がございましたらご使用いただけます。

---

業務改善

6.業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

6.の改善目標、工夫している点など

朝礼時に職員全員で支援の方向性やその他の業務について振り返りを行っております。

---

7.保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業 \*  
務改善につなげているか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

7.の改善目標、工夫している点など

年に1度、アンケートにご協力いただいております。アンケートでいただいたご意見は、業務に活かしたり、個別で対応をさせていただいております。

---

8.職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

8.の改善目標、工夫している点など

朝礼時に、職員同士で意見交換をする時間がございます。職員ひとりひとりが意見し、よりよい支援に繋がるように努めております。

---

9.第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

9.の改善目標、工夫している点など

現在、第三者により評価は実施しておりません。法人内で内部監査や事業所内でのQCチェックを実施しております。

---

10.職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

10.の改善目標、工夫している点など

様々な職員が研修へ参加できるようにしております。後日、研修内容を職員全体で確認するようにし、業務に活かしております。

---

適切な支援の提供

11.適切に支援プログラムが作成、公表されているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

11.の改善目標、工夫している点など

プログラム内容が偏らないように工夫しております。また、プログラムの月間予定表をアプリやブログで公表しております。

---

12.個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

12.の改善目標、工夫している点など

お子様や保護者様のご意向に耳を傾け、また、必要に応じて学校やその他の関係機関と連携を図りながら、支援計画を作成しております。

---

13.放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こ \*  
どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われて  
いるか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

### 13.の改善目標、工夫している点など

個別支援計画を作成する際には、ケース会議を開催し、お子様の事業所での様子を共有することで共通理  
解を図るようにしております。支援させていただく視点を合わせる事が出来るように、職員同士で意見  
交換を行っております。

---

14.放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

### 14.の改善目標、工夫している点など

個別支援計画を職員に共有し、支援をする上で大事にしたい視点を職員全体で確認しながら、お子様のサ  
ポートをさせていただいております。

---

15.こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメント \*  
や、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認して  
いるか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

15.の改善目標、工夫している点など

日々の行動を観察し、記録するようにしております。気になる行動がございましたら、記録やお電話等で  
保護者様にご報告させていただいております。

---

16.放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイ \*  
サービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支  
援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に  
設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

16.の改善目標、工夫している点など

具体的な支援内容は個別支援計画書に記載し、お子様ひとりひとりに合わせた支援をさせていただいてお  
ります。

---

17.活動プログラムの立案をチームで行っているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

17.の改善目標、工夫している点など

活動内容に偏りが出ないようにチームで立案し、実施するようにしております。

18.活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

18.の改善目標、工夫している点など

活動プログラムの内容が固定化しないように、心がけております。曜日登録でご利用いただいておりますので、まんべんなく様々なプログラムにご参加いただけるように調整しております。

19.こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス \*  
計画を作成し、支援が行われているか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

### 19.の改善目標、工夫している点など

主に集団活動を行っておりますが、ご希望に合わせて個別活動も可能です。15:30～21:00まで開所しておりますので、集団活動と個別活動の時間を分けてご対応させていただくことが可能です。

20.支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

### 20.の改善目標、工夫している点など

毎日、朝礼時に打合せを行っております。活動内容を確認したり、予定に合わせて役割分担を行ったりしております。

21.支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

### 21.の改善目標、工夫している点など

終礼で振り返りを行っております。公休の職員が後日、内容を確認できるように記録を残しております。

22.日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

22.の改善目標、工夫している点など

毎日、ケア記録を公開しております。ケア記録の内容をもとにより適切な支援を行うことが出来るように、職員間で連携しております。

---

23.定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

23.の改善目標、工夫している点など

半年に1回、モニタリングを行っております。保護者様に面談のお時間をいただき、振り返りを行っております。

---

24.放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせる支援を行っているか \*

※「自立支援と日常生活の充実のための活動」「創作活動」「地域交流の機会の提供」「余暇の提供」

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

#### 24.の改善目標、工夫している点など

事業所内で活動を行うことが多くなっておりますが、事業所外で買い物体験や外食体験を行う等、地域で自立して生活できるように活動内容を工夫しております。

25.こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

#### 25.の改善目標、工夫している点など

「活動に参加するかどうか」「将来に向けてどのような活動に力を入れたいか(学習、面接練習、ビジネスマナー等)」「自由時間にどんなことに取り組みたいか」等を自己選択できるように支援しております。

関係機関や保護者との連携

26.障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

26.の改善目標、工夫している点など

会議では、児童発達支援管理責任者やお子様の状況をよく理解した職員が出席させていただくようにしております。

27.地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

27.の改善目標、工夫している点など

お子様や保護者様から許可をいただき、主に学校、相談支援事業所、医療等の関係機関と連携して支援を行っております。

28.学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

28.の改善目標、工夫している点など

ご家族を介して学校の予定表などの必要事項を共有いただいております。必要に応じて学校と直接やり取りをさせていただいております。

---

29.就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

29.の改善目標、工夫している点など

新1年生がご利用されたケースはございませんでした。

---

30.学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、  
それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

30.の改善目標、工夫している点など

お子様や保護者様のご希望を確認し、移行に向けた情報を行っております。

31.地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や  
研修を受ける機会を設けているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

31.の改善目標、工夫している点など

アーチルや児童発達支援センターが主催する研修に参加しております。

32.放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

### 32.の改善目標、工夫している点など

現在はこのような機会はありません。皆様のご希望をおうかがいしながら必要に応じて取り組んで参ります。

---

### 33.（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか\*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

### 33.の改善目標、工夫している点など

今年度は参加することが出来ませんでした。今後は、積極的に参加させていただきたいと考えております。

---

### 34.日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか\*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

### 34.の改善目標、工夫している点など

毎日の様子を記録し、アプリを通して保護者様にお伝えしております。お迎えにお越しいただいた際に、お子様の様子をお伝えすることもございます。また、場合によってはお電話等でお話をさせていただいております。

---

35.家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

35.の改善目標、工夫している点など

お子様の支援に関する相談を受け付けたり、研修の情報共有を行ったりしております。

保護者への説明等

36.運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

36.の改善目標、工夫している点など

契約時にご説明をさせていただいております。丁寧にお伝えできるように心がけております。

37.放課後等デイサービスを提供する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

37.の改善目標、工夫している点など

お子様と保護者様の両方へご意向を確認しております。

---

38.「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

38.の改善目標、工夫している点など

半年に1回のモニタリング面談で大まかな内容をご説明させていただいております。個別支援計画を作成した後もご確認いただき、同意をいただいております。

---

39.家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

39.の改善目標、工夫している点など

保護者様からのご相談に応じ、面談やお電話等でお話をおうかがいしております。事業所でのお子様の様子を踏まえてアドバイスをさせていただいております。

40.父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

40.の改善目標、工夫している点など

保護者様にご参加いただける研修を企画し、交流の場を設けております。きょうだい同士での交流の機会は現在は設けておりませんでした。

41.こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者 \*  
に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

41.の改善目標、工夫している点など

相談や申入れがあった場合は、職員間で共有しスムーズ対応するようにしております。担当者が不在ですぐにお返事が出来ない場合は、その旨を迅速にお伝えするようにしております。

---

42.定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事 \*  
予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

42.の改善目標、工夫している点など

アプリを通して事業所の取り組み内容などの情報を共有しております。

---

43.個人情報の取扱いに十分留意しているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

43.の改善目標、工夫している点など

個人情報の取り扱いに注意し、Wチェックを行うことで徹底しております。

44.障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

44.の改善目標、工夫している点など

お子様が言葉で伝えることが難しい場合には、行動の背景を分析したり、ご家庭や放課後等デイサービスの様子を照らし合わせたりすることで、ご本人の意思を汲み取ることができるよう努めております。

45.事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

#### 45.の改善目標、工夫している点など

現在は個人情報等の観点から、実施しておりませんでした。今後、実現できる方法を考えて参ります。

#### 非常時等の対応

46.事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル \*  
等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

#### 46.の改善目標、工夫している点など

マニュアルを策定し、訓練を行っております。訓練の内容はブログやアプリに掲載しております。

47.業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救  
出その他必要な訓練を行っているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

#### 47.の改善目標、工夫している点など

地震、火災、水害の避難訓練を行っております。詳しくはブログに掲載しております。

48.事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

48.の改善目標、工夫している点など

おくすり手帳のご提出をお願いしております。また、持病等で個別にサポートが必要な場合は、事前にお知らせいただき、職員全員が対応できるように準備しております。

---

49.食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

49.の改善目標、工夫している点など

契約時に食物アレルギーの確認を行っております。保護者様を通して医師の指示に基づく対応を教えてください、実施しております。

---

50.安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

50.の改善目標、工夫している点など

安全計画を作成し、避難訓練を行ったり、活動でお子様への働きかけを行っております。

51.こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

51.の改善目標、工夫している点など

アプリで保護者様にお知らせしております。

52.ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

### 52.の改善目標、工夫している点など

ヒヤリハットが発生した場合は、記録を取り、職員全体で共有するようにしております。早い段階で対策が出来るように努めております。

### 53.虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

### 53.の改善目標、工夫している点など

年に2回、虐待に関する研修を行っております。研修では、虐待に繋がるリスクを防ぐことが出来るように支援内容に関する情報共有を行っております。

### 54.どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

### 54.の改善目標、工夫している点など

身体拘束の事例は今までにございませんが、支援計画に記載しております。

このフォームは 株式会社ミツイ 内部で作成されました。