

# 【自己評価】 事業所用2024年度

事業所名

環境・体制整備

1.訪問支援に使用する教具教材は適切であるか\*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

1.の改善目標、工夫している点など

お子様の興味・関心に沿った教材を準備したり活用したりすることを心掛けております。

2. 利用希望者に対して、職員の配置数は適切であるか\*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

2.の改善目標、工夫している点など

現在は1度のサービスに対して2名で訪問しております。

## 業務改善

3.業務改善を進めるためのPDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

### 3.の改善目標、工夫している点など

保育所等訪問支援の職員の参画はもちろん、放課後等デイサービスの職員や他事業所の職員と意見交換を行いながら取り組んでおります。

4.保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

### 4.改善目標、工夫している点など

モニタリングでは、保護者の意向を確認し、業務改善に努めております。

5.職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

5.の改善目標、工夫している点など

1回の訪問毎に意見交換を行い、業務改善に繋げております。

6.第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

6.改善目標、工夫している点など

現在、第三者による外部評価は実施しておりませんが、定期的に社内の内部監査部で監査を行っている他、QCチェックを実施し業務改善に繋げております。

7.職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が \*

確保されているか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

### 7.の改善目標、工夫している点など

法人内、法人外どちらの研修にも参加しております。

---

### 適切な支援の提供

8.個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観<sup>\*</sup>的に分析した上で、保育所等訪問支援計画を作成しているか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

### 8.の改善目標、工夫している点など

訪問時の様子だけでなく、本人や保護者の意向、学校の先生のご意見を確認しております。

---

9.保育所等訪問支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの<sup>\*</sup>支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

### 9.の改善目標、工夫している点など

計画の作成に向けて、職員が共通理解を持ち、話し合いに参加するようにしております。

---

10. 保育所等訪問支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

10. の改善目標、工夫している点など

計画内容について職員間で共有を行っており、計画に沿った支援が出来ているかを確認しております。

11. こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメント \*  
や、行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

11. の改善目標、工夫している点など

標準化されたツールでのアセスメントは行っておりませんでした。どのようなツールが有効かを検討して参ります。

12.保育所等訪問支援計画には、保育所等訪問支援ガイドラインの「保育所等訪問支援の提供すべき具体的内容」も踏まえながら、具体的な支援内容が設定されているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

12.の改善目標、工夫している点など

保育所等訪問支援ガイドラインの「保育所等訪問支援の提供すべき具体的内容」を確認し、支援計画を作成しております。

---

13.保育所等訪問支援計画が職員間で共有され、計画に沿った支援が行われているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

13.の改善目標、工夫している点など

職員間で計画の内容を共有し、計画に沿った支援が出来ているかを確認しております。

---

14.支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

14.の改善目標、工夫している点など

訪問前に支援内容を確認し、役割分担を決めております。

15.支援終了後には職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

15.の改善目標、工夫している点など

訪問後には支援内容や今後の見通しを共有し合ってから、代表者が記録を作成しております。

16.保育所等訪問支援を実施する際、訪問先の理念や支援手法を尊重して支援を行っているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

16.の改善目標、工夫している点など

学校の先生の意向を確認しながら支援を行うように努めております。

17.毎回の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

17.の改善目標、工夫している点など

支援を毎回記録に残し、保護者に共有しております。記録をもとに保護者様や訪問先の意見を取り入れ、検証・改善につなげております。

18.定期的に保護者や訪問先の意向の確認やモニタリングを行い、保育所等訪問支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

18.の改善目標、工夫している点など

半年に1回、見直しを行っております。見直しの際には保護者様と面談の機会をいただいております。

関係機関や保護者との連携

19.障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

19.の改善目標、工夫している点など

児童発達支援管理責任者や訪問を担当している職員が会議に参加しております。

20.地域の保健、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

20.の改善目標、工夫している点など

お子様が利用している他の放課後等デイサービスと連携して支援を行っております。今後も関係機関と連携して参ります。

21.就園・就学時の移行の際には、保育所等や学校との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

21.の改善目標、工夫している点など

保護者様や学校の先生のお力もお借りしながら移行へ向けた情報共有を進めているところです。

22.質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

22.の改善目標、工夫している点など

外部の研修に参加し、研修内容を職員全体で共有し、支援に活かすことが出来るように努めております。

23.(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

23.の改善目標、工夫している点など

今年度は参加する機会を持つことが出来ておりませんので、来年度は参加できるように努めます。

24日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

#### 24.の改善目標、工夫している点など

保護者様に学校の様子だけでなく、ご自宅での様子を教えていただいております。お子様について共通の理解を持つことができるように努めております。

---

#### 25.家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

#### 25.の改善目標、工夫している点など

随時、研修に関する情報共有を行っております。

---

#### 保護者等への説明等

#### 26.運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

#### 26.の改善目標、工夫している点など

契約時にご説明しております。ご質問等がございましたら、その都度お伝えするようにしております。

---

27.訪問先施設に対し、事業の趣旨や訪問支援の目的等について適切に説明を行っているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

27.の改善目標、工夫している点など

訪問施設におうかがいし、訪問支援の内容について説明しております。支援内容に納得いただいた上でサービスを開始するようにしております。

---

28.保育所等訪問支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

28.の改善目標、工夫している点など

お子様やご家族の意向を確認し、よりよい学校生活を送るためにはどのような支援が必要かを日々、検討しております。

---

29.「保育所等訪問支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から保育所等訪問支援計画の同意を得ているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

29.の改善目標、工夫している点など

モニタリングで大まかな内容の確認を行っており、支援計画が完成した後も保護者様の同意を得ております。

---

30.定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

30.の改善目標、工夫している点など

ご家族からのご希望に応じて、面談や助言を行っております。こちらからお電話等でお話をおうかがいすることもございます。

---

31.父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

31.の改善目標、工夫している点など

今後、計画していく予定です。

---

32.こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

32.の改善目標、工夫している点など

相談や申入れがあった場合は、職員間で共有しスムーズ対応するようにしております。担当者が不在ですぐにお返事が出来ない場合は、その旨を迅速にお伝えするようにしております。

---

33.定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

33.の改善目標、工夫している点など

アプリを通して事業所の取り組み内容などの情報を共有しております。

34.個人情報の取扱いに十分留意しているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

34.の改善目標、工夫している点など

個人情報の書かれた書類を持ち出さないようにするなど、取扱いに注意しております。

35.障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

### 35.の改善目標、工夫している点など

お子様が言葉で伝えることが難しい場合には、行動の背景を分析したり、ご家庭や放課後等デイサービスの様子を照らし合わせたりすることで、ご本人の意思を汲み取ることができるよう努めております。

#### 訪問先施設への説明等

36.訪問支援に加え、訪問先からの相談等に適切に応じる体制を整え、必要な助言や支援を行っているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

### 36.の改善目標、工夫している点など

訪問時に直接お伝えしたり、訪問後に電話等でお話したりして、振り返りを行っております。

37.保育所等訪問支援の実施後に、訪問先施設とカンファレンスを行っているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

### 37.の改善目標、工夫している点など

訪問每には行っておりませんでした。今後は訪問先にもご説明し、カンファレンスを行っていく予定です。

38.保育所等訪問支援の実施後に、家族等へ適切に支援内容等の共有を行っているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

38.の改善目標、工夫している点など

アプリを通して、ご本人の様子や支援内容、目標に対する評価等を共有しております。

39.個人情報の取扱いに十分留意しているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

39.の改善目標、工夫している点など

個人情報の書かれた書類は持ち出さない等、取扱いに注意しております。

40.訪問先施設からの相談に適切に応じ、信頼関係を築きながら、専門的な助言を行っているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

#### 40.の改善目標、工夫している点など

訪問先からのご相談やご意見に耳を傾け、信頼関係を築くことが出来るように努めております。

#### 非常時等の対応

41.事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル \*  
等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

#### 41.の改善目標、工夫している点など

放課後等デイサービスと同様のものをアプリやブログで周知しております。

42.安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全 \*  
管理が十分された中で支援が行われているか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

#### 42.の改善目標、工夫している点など

放課後等デイサービスと併せて行っております。

43.ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

43.の改善目標、工夫している点など

ヒヤリハットが発生した場合は、記録を取り、職員全体で共有するようにしております。早い段階で対策が出来るように努めております。

---

44.虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

44.の改善目標、工夫している点など

年に2回、虐待に関する研修を行っております。研修では、虐待に繋がるリスクを防ぐことが出来るように支援内容に関する情報共有を行っております。

---

45.どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

45.の改善目標、工夫している点など

身体拘束の事例は今までにございませんが、支援計画に記載しております。

このフォームは 株式会社ミツイ 内部で作成されました。

Google フォーム